



# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

## 1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

CUIDADOR DE PIE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

CUIDADOR DE PIE

CATEGORÍA IDEAL  
PROPUESTA:

MÉDICO ESPECIALISTA A

CATEGORÍA REAL

PROFES. TRAB. SOC. A. MEDICA "A"

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Analizar

y evaluar las condiciones anatómicas, vasculares, dermatológicas, y de estilo de vida de la persona beneficiaria en situación de diabetes con respecto al estado y cuidado de sus pies a través de la revisión cotidiana y de actividades de prevención a fin de desarrollar competencias para el autocuidado y evitar el desarrollo de úlceras y amputaciones.

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Orientar

a las personas beneficiarias en situación de diabetes sobre el cuidado de los pies, para la prevención de ulceraciones e infecciones

Función 1:

Analizar

el estado neurológico, dermatológico, vascular y de autocuidado de las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al Centro de Atención Integral al Paciente con Diabetes (CAIPaDi), para la prevención de úlceras o infecciones

Función 2:

Capacitar

a la persona beneficiaria en situación de diabetes sobre el cuidado de sus pies, para realizar actividades de prevención y detección de lesiones.

Objetivo 2:

Apoyar

en la formación de recursos humanos sobre el cuidado del pie diabético para la transmisión de conocimientos, experiencia en la valoración y tratamiento

Función 1:

Participar

en las actividades clínicas del profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2:

Impartir

clases en tiempo y forma a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3:

Asesorar

a los profesionales de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4:

Participar

en los cursos relacionados con el cuidado de los pies a fin de proporcionar los conocimientos a las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3:	Apoyar	en el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación del cuidado del pie de las personas beneficiarias en situación de Diabetes del CAIPaDi.
Función 1:	Participar	en los proyectos y/o protocolos de investigación referente al cuidado de pies de las personas beneficiarias, a fin de difundir de las mismas.
Objetivo 4:	Informar	al Coordinador y a la Responsable de Atención Médica del CAIPaDi la productividad en la atención realizada en el cuidado de pies de las personas beneficiarias .
Función 1:	Realizar	un informe del seguimiento de las actividades del cuidado de pies de las personas beneficiarias en situación de Diabetes que acuden a CAIPaDi, a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

#### Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción

### 2. PERFIL DE PUESTO

#### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Médico cirujano Podiatra Podología Angiología Ortopedista Investigación

#### B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 año</span>
Áreas de experiencia:	Educación en diabetes Dermatología Angiología Neurología Ortopedia Investigación Docencia

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	<p>Conocimientos de normatividad vigente</p> <p>Inglés 60% Comprensión, escritura y traducción.</p> <p>Uso de software administrativo</p> <p>Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)</p>
-------------------------	---

Habilidades:

Análisis	Creatividad
Capacidad resolutive	Trabajo organizado
Concentración	

Actitudes:

Adaptación	Proactividad
Empatía	Productividad
Orientación a resultados	